

Õppekorralduse alused

Täienduskoolitusasutus Hemely Practika OÜ, registrikood 11136103, on kantud Eesti Hariduse Infosüsteemi Täiskasvanute Täienduskoolitusasutusena (Täiskasvanuhariduse majandustegevusteade nr 214304).

Täienduskoolituse õppekorralduse alustes sätestatakse õppijate täienduskoolitusele vastuvõtu ja koolituselt väljaarvamise tingimused ja kord ning täienduskoolituse eest õppetasu maksmise, sellest vabastamise ja selle tagastamise tingimused ja kord.

1. Õppetöö korraldus

1.1 Hemely Practika OÜ lähtub oma tegevuses täiskasvanute koolituse seadusest, täiskasvanute täienduskoolituse kvaliteedi tagamise juhendmaterjalist täiskasvanute täienduskoolitusasutustele, juhendmaterjalist täienduskoolituse õppekava koostamiseks, täienduskoolituse standardist ja ettevõtte kehtestatud õppekorralduse alustest.

1.2 Õppetöö toimub täienduskoolituskursustena aastaringelt. Koolitused toimuvad õppekavas määratud mahus koolituse ajakava alusel. Hemely Practika OÜ broneerib koolituse läbiviimiseks vajalikud ruumid, koolitusvahendid ja tehnika. Valmistab ette koolituse jaotusmaterjalid (paljundatud paber kandjal) ja jaotab need koolituse alguses osalejatele. Jaotusmaterjalid ja kirjutusvahend jäävad osalejatele ning on osa koolituse maksumusest (ei ole vaja lisaks osta).

1.3 Koolituste mahtu arvestatakse akadeemilistes tundides, kus üks akadeemiline tund on 45 minutit. Õppepäevad kestavad 5-8 akadeemilist tundi.

1.4 Täienduskoolitused toimuvad õppetööks sobivates ruumides. Hemely Practika OÜ kontrollib pidevalt koostööpartnerite koolitusruumide korrasolekut, varustuse taset ja kasutuses olevat tehnikat. Koolitusruumide asukohad on toodud ära koolituste sisukirjeldustes.

Lisainfot koolitusruumide kohta (parkimine, toitlustus, maski kandmise ja COVID tõendi esitamise kohustus vms.) saadame osalejale e-posti teel koos kinnitatud õppekavaga 5-7 päeva enne koolituse algust.

Asutusesisesed koolitused viiakse läbi koolituse tellija ruumides või renditavates ruumides.

1.5 Õppida saab valdavalt grupikoolitustel ja individuaalõppe puhul viiakse koolitus läbi õppija vajadustest lähtuva individuaalse õppekava alusel.

1.6 Õppetöö toimub eesti keeles.

1.7 Koolitusel osaleja kinnitab koolitusele registreerumisel interneti teel või koolituse alustamisel allkirjaga registreerumise teel, et on tutvunud Hemely Practika OÜ õppekorralduse alustega.

2. Koolitusele vastuvõtt

2.1 Koolitusele tuleb eelnevalt registreeruda. Koolitusele saab registreeruda meie kodulehel (www.hemelypractika.ee) ja telefoni 522 3263 teel. Registreerumiskinnituse saadame osalejale 2 tööpäeva jooksul peale registreerumist.

2.2 Koolitusel õppimist saavad alustada õppijad, kes on Hemely Practika OÜ poolt õppegruppi arvatud ning, kes on tasunud õppetasu või saanud ettevõtte/asutuse poolt tasumist tõendava kinnituskirja.

2.3 Koolitusgrupp moodustatakse registreerumise järjekorra alusel, seejuures arvestatakse õppekavas sätestatud õppima asumise eeltingimuste täitmist (nt eelnev haridus ja oskused).

2.4 Koolitusgrupp avatakse, kui koolitusele on registreerunud vähemalt 5 osalejat. Hemely Practika OÜ-l on koolitusgrupi mittetäitumisel õigus koolitus ära jätta või edasi lükata grupi täitumiseni. Registreerunud teavitatakse telefoni või e-posti teel vähemalt ühepäevase etteteatamisega. Koolituse ära jäämisel makstakse õppetasu tagasi.

2.5 Õppija kinnitab igal koolituspäeval oma allkirjaga õppetööst osavõttu.

3. Koolituse lõpetamine ja väljaarvamise kord.

3.1 Koolituse lõpetamise tingimused on sätestatud koolituse õppekavas. Koolituse lõpetamiseks peab õppija osalema 80% loengutest ja sooritama õppekavas ettenähtud testi (eksami). Koolituse lõpus väljastatakse õppijale Hemely Practika OÜ tunnistus koolituse läbimise kohta. Hemely Practika OÜ peab arvestust väljastatavate tunnistuste kohta. Tunnistused allkirjastab Hemely Practika OÜ koolitaja.

3.2 Koolituselt väljaarvamine toimub õppija sooviavalduse (soovitavalt kirjalik) alusel, mis esitatakse Hemely Practika OÜ juhile. Koolituse katkestanud õppijale väljastatakse soovi korral tõend läbitud teemade kohta.

4. Koolituse eest tasumine

4.1 Koolitusele registreerunutele saadetakse e-postile arve 1-10 päeva enne koolituse algust (sõltub koolitusele registreerumise ajast). Õppetasu tasutakse ülekandega ja tasumise tähtjaks on koolituse esimene päev. Eraldi kokku leppides Hemely Practika OÜ juhiga (Heli Halling-Meitern mob 522 3263) on võimalik tasuda arvete eest osade kaupa. Näiteks kahes osas – pool maksumusest koolituse alguses ja pool koolituse lõpus. Eraldi kokku leppides on võimalik kokku leppida teisi tasumise tähtaegasid.

Hemely Practika OÜ ei tohi koolituse vältel õppetasu muuta. Õppetasult ei ole võimalik saada soodustust (üliõpilane, pensionär) välja arvatud, kui kodulehel on selle kohta olemas eraldi info.

4.2 Tunnistuse või tõendi väljastamine inglise keeles 20 eurot. Hävinenud või kadunud tunnistuse duplikaadi väljastamine 15 eurot. Hindadele lisandub käibemaks.

4.3 Hemely Practika OÜ koolituse eest makstud õppetasu on koolituse eest tasujal õigus näidata tuludeklaratsioonis koolituskuluna vastavalt tulumaksuseaduse §26.

5. Õppetasu tagastamine

5.1 Kui koolitusele registreerunud ei ole võimalik koolitusest osa võtta, tuleb sellest viivitamatult teavitada koolituse juhti (Heli Halling-Meitern mob 522 3263).

5.2 Koolitusest loobumise teatamisel vähemalt seitse (7) kalendripäeva enne koolituse algust tühistatakse tasumata arve või tagastatakse makstud õppetasu 100% ulatuses avalduse alusel või soovi korral jääb juba tasutud arve ettemaksuks järgmistele koolitustele.

5.3 Koolitusest loobumise teatamisel vähem kui seitse (7) kalendripäeva enne kursuse toimumist tuleb arve tasuda 10% ulatuses või tagastatakse 90% makstud õppetasust avalduse alusel.

5.4 Tagasimakse taotluse avaldus tuleb esitada kirjalikult koolituse juhile.

5.5 Kui koolitus jääb ära või lükkub edasi Hemely Practika OÜ või väeramatu jõu tõttu, siis osaleja sooviavalduse alusel tagastatakse tasutud õppetasu mõistliku aja jooksul osaleja pangaarvele.

6. Vaidluste lahendamise kord

6.1. Õppekorraldusega seonduvate otsuste vaidlustamiseks on vaidlustajal õigus pöörduda kirjalikult Hemely Practika OÜ koolituse juhi poole. Vaie vaadatakse läbi ja õppijat teavitatakse 5 tööpäeva jooksul. Otsusega mittenõustumisel on avaldajal õigus pöörduda Tartu Maakohtu poole.